

# **ZADÁVACÍ DOKUMENTACE**

**pro otevřené řízení podle zákona č.137/2006 Sb., o veřejných zakázkách pro nadlimitní veřejnou zakázku na služby**

**Město Šternberk – Komunální služby,  
část údržba majetku**

## **SVAZEK 1 PODMÍNKY A POŽADAVKY PRO ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY**

**ZADAVATEL: Město Šternberk,  
Horní náměstí 16, 785 01 Šternberk**



**RTS, a.s., Lazaretní 13, 615 00 Brno  
Společnost pověřená výkonem zadavatelských činností**

## 1. PREAMBULE

**Zakázka Město Šternberk – Komunální služby je rozdělena ve smyslu § 98 zákona 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, na dvě části: část svoz odpadu a část údržba majetku. Dodavatel je oprávněn podat nabídku na jednu část nebo na obě části veřejné zakázky.**

Tato zadávací dokumentace je vypracována jako podklad pro podání nabídek dodavatelů v rámci otevřeného nadlimitního řízení na služby, zveřejněného podle zákona č.137/2006 Sb. o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů (dále jen zákon) pro **část údržba majetku** veřejné zakázky Město Šternberk – Komunální služby.

Práva, povinnosti či podmínky v této dokumentaci neuvedené se řídí zákonem. Podáním nabídky v zadávacím řízení přijímá dodavatel plně a bez výhrad zadávací podmínky, včetně všech příloh a případných dodatků k těmto zadávacím podmínkám. Předpokládá se, že dodavatel před podáním nabídky pečlivě prostuduje všechny pokyny, formuláře, termíny a specifikace obsažené v zadávacích podmínkách a bude se jimi řídit. Pokud dodavatel neposkytne včas všechny požadované informace a dokumentaci, nebo pokud jeho nabídka nebude v každém ohledu odpovídat zadávacím podmínkám, může to mít za důsledek vyřazení nabídky a následné vyloučení dodavatele ze zadávacího řízení. Zadavatel nemůže vzít v úvahu žádnou výhradu dodavatele k zadávacím podmínkám obsaženou v jeho nabídce; jakákoliv výhrada znamená vyřazení nabídky a vyloučení dodavatele ze zadávacího řízení.

## 2. IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE O ZADAVATELI

Název zadavatele: **Město Šternberk**  
Sídlo: Horní náměstí 16, 785 01 Šternberk  
Právní forma: 801 - obec  
Zastoupená: **Ing. Stanislavem Orságem** – starostou  
IČ: 00299529  
DIČ: CZ 00299529  
Profil zadavatele: <http://www.stavebnionline.cz/profil/sternberk>

Identifikace společnosti pověřené výkonem zadavatelských činností:

Obchodní jméno: **RTS, a.s.**  
Sídlo: Lazaretní 13, 615 00 Brno  
Právní forma: 121 – akciová společnost  
Zastoupená: **Ing. Jiřím Košuličem** – předsedou představenstva  
IČ: 25533843  
DIČ: CZ25533843  
Za zadávací řízení odpovídá: **Ing. Aleš Houserek** – ředitel divize Veřejné zakázky  
Tel.: 545 120 284  
Mail: [ales.houserek@rts.cz](mailto:ales.houserek@rts.cz)

### 3. IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE O ZADAVATELI

Pro účely této zadávací dokumentace se rozumí:

- **dodavatelem** fyzická nebo právnická osoba, která dodává zboží, poskytuje služby nebo provádí stavební práce, pokud má sídlo, místo podnikání či místo trvalého pobytu na území České republiky, nebo zahraniční dodavatel,
- **kvalifikační dodavatele** způsobilost dodavatele pro plnění veřejné zakázky,
- **kvalifikační dokumentaci** dokumentace obsahující podrobné požadavky zadavatele na prokázání splnění kvalifikace dodavatele,
- **subdodavatelem** osoba, pomocí které má dodavatel plnit určitou část veřejné zakázky nebo která má poskytnout dodavateli k plnění veřejné zakázky určité věci či práva,
- **uchazečem** dodavatel, který podal nabídku v zadávacím řízení,
- **zadáním** rozhodnutí zadavatele o výběru nejvhodnější nabídky a uzavření smlouvy s vybraným uchazečem, uskutečněné v zadávacím řízení,
- **zadávacími podmínkami** veškeré požadavky zadavatele uvedené v oznámení o zahájení zadávacího řízení, zadávací dokumentaci či jiných dokumentech obsahujících vymezení předmětu veřejné zakázky,
- **zadáváním** závazný postup zadavatele podle zákona v zadávacím řízení, jehož účelem je zadání veřejné zakázky, a to až do uzavření smlouvy nebo do zrušení zadávacího řízení,
- **zahraničním dodavatelem** zahraniční osoba podle zvláštního právního předpisu, která dodává zboží, poskytuje služby nebo provádí stavební práce,
- **profilem zadavatele** elektronický nástroj, prostřednictvím kterého zadavatel podle tohoto zákona uveřejňuje informace a dokumenty ke svým veřejným zakázkám způsobem, který umožňuje neomezený a přímý dálkový přístup, a jehož internetová adresa je uveřejněna ve Věstníku veřejných zakázek,
- **Věstníkem veřejných zakázek** část Informačního systému o veřejných zakázkách (dále jen „informační systém“), která zabezpečuje uveřejňování informací o veřejných zakázkách.

### 4. PŘEDMĚT ČÁSTI VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

#### 4.1. PŘEDMĚT ČÁSTI VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Předmětem veřejné zakázky je: čištění místních komunikací a veřejných ploch, údržba veřejné zeleně, údržba hřbitova, zimní údržba místních komunikací, údržba místních komunikací, čištění dešťových vpustí a údržba dopravního značení a údržba veřejného osvětlení v majetku města Šternberk.

Podrobný rozsah předmětu je specifikován v obchodních podmínkách a jejich přílohách pro část údržba majetku.

#### 4.2. KLASIFIKACE PŘEDMĚTU ČÁSTI VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

CPV: 90611000-3 Čištění ulic

77310000-6 Služby vysazování a údržby zelených ploch

90620000-9 Odklizení sněhu

### **4.3. PŘEDPOKLÁDANÁ HODNOTA ČÁSTI VEŘEJNÉ ZAKÁZKY**

Předpokládaná hodnota části veřejné zakázky údržba majetku je stanovena ve výši **33.500.000,- Kč bez DPH**. Předpokládaná hodnota je stanovena za 48 měsíců.

## **5. LHŮTY A TERMÍNY PLNĚNÍ ČÁSTI VEŘEJNÉ ZAKÁZKY**

### **5.1. TERMÍNY PLNĚNÍ**

5.1.1. Termín zahájení plnění je 1.1.2014.

5.1.2. Smlouva se uzavírá na dobu neurčitou.

### **5.2. PODMÍNKY PRO ZMĚNU TERMÍNU PLNĚNÍ**

Pokud z jakýchkoliv důvodů na straně zadavatele bude nemožné termín předpokládaného zahájení služeb dodržet (zejména prodloužením doby trvání zadávacího řízení) je zadavatel oprávněn jednostranně změnit předpokládaný termín zahájení. Smlouva mezi zadavatelem a vybraným uchazečem pak bude obsahovat již termín upravený podle skutečného termínu zahájení.

## **6. OBCHODNÍ PODMÍNKY**

### **6.1. OBCHODNÍ PODMÍNKY PRO DODÁVKU SLUŽEB**

Zadavatel jako součást zadávací dokumentace předkládá obchodní podmínky ve smyslu § 44 odstavec 3 písmeno a) zákona **pro část údržba majetku**. Obchodní podmínky jsou vymezeny ve formě a struktuře návrhu smlouvy. Pro každou dílčí část jsou vymezeny samostatné obchodní podmínky. Uchazeč do obchodních podmínek doplní údaje nezbytné pro vznik návrhu smlouvy (zejména vlastní identifikaci a nabídkovou cenu a popřípadě další údaje) a takto doplněné obchodní podmínky předloží jako svůj návrh smlouvy.

### **6.2. ZÁVAZNOST OBCHODNÍCH PODMÍNEK**

Obchodní podmínky vymezují rámec budoucího smluvního vztahu. Návrh smlouvy předložený dodavatelem v nabídce musí respektovat vymezené obchodní podmínky a v žádné části nesmí obsahovat ustanovení, které by bylo v rozporu s obchodními podmínkami. Doplnění jiných ustanovení, vynechání či jakákoliv změna obchodních podmínek, s výjimkou požadovaných doplnění, jsou nepřípustné.

### **6.3. VYJASNĚNÍ OBSAHU OBCHODNÍCH PODMÍNEK**

V případě nejasností v obsahu obchodních podmínek má dodavatel možnost si případné nejasnosti vyjasnit ještě v průběhu lhůty pro podání nabídek způsobem stanoveným v ustanovení § 49 zákona.

## **7. POŽADAVEK NA ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY**

### **7.1. PODMÍNKY PRO ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY**

Pro účely vyhodnocení nabídek bude stanovena nabídková cena za rok poskytování služeb.

Způsob určení cen pro jednotlivé práce je stanoven v přílohách 1 až 6 smlouvy pro část údržba majetku. Uchazeči v těchto přílohách v připravených textech či tabulkách doplní nabízené jednotkové ceny a při předepsaných počtech cyklů a množství dopočítají u každé činnosti cenu celkem za rok. Formulář pro sestavení předpokládané roční ceny je přílohou zadávací dokumentace. Nabídková cena bude zpracována v české měně bez DPH.

## **8. PODMÍNKY A POŽADAVKY NA ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY**

### **8.1. NABÍDKA DODAVATELE**

Nabídka a veškeré ostatní doklady a údaje budou uvedeny v českém jazyku (listiny v jiném než českém jazyku budou doplněny úředním překladem do českého jazyka; povinnost připojit k dokladům úředně ověřený překlad do českého jazyka se nevztahuje na doklady prokazující kvalifikaci ve slovenském jazyce) v písemné formě a nabídka bude podepsána osobou oprávněnou za dodavatele jednat a podepisovat podle výpisu z Obchodního rejstříku popřípadě statutárním orgánem zmocněnou osobou, jejíž plná moc musí být součástí nabídky.

### **8.2. PODÁNÍ NABÍDKY**

Nabídka dodavatele bude podána vždy písemně v **jedné** uzavřené obálce označené názvem veřejné zakázky, na které musí být uvedena adresa, na niž je možné zaslat oznámení podle § 71 odstavec 6 nebo 7 zákona. Nabídka dodavatele bude podána v jednom vyhotovení. Zadavatel doporučuje, aby dodavatel jako součást nabídky předložil CD, které bude obsahovat textové a tabulkové části nabídky zpracované dodavatelem. Dokumenty budou předloženy ve formátech aplikačních programů Microsoft Word a Excel. Termíny pro podání nabídky a otevírání obálek s nabídkami jsou uvedeny v oznámení o zahájení zadávacího řízení.

### **8.3. ZABEZPEČENÍ NABÍDKY DODAVATELE**

Zadavatel doporučuje dodavateli, aby jeho nabídka byla zabezpečena proti manipulaci s jednotlivými listy provázáním nabídky provázkem, jehož volný konec bude zapečetěn nebo přelepen nebo jinak ukončen tak, aby bez násilného porušení provázání nebylo možno žádný list volně vyjmout.

### **8.4. ZPŮSOB OZNAČENÍ JEDNOTLIVÝCH LISTŮ**

Pro právní jistotu obou stran doporučuje zadavatel i následné očíslování všech listů nabídky pořadovými čísly vzestupnou, nepřerušenou číselnou řadou. Úřední doklady a listy nebo vkládané díly oddělující jednotlivé části číslovány být nemusí.

## 8.5. ČLENĚNÍ NABÍDKY

Nabídka dodavatele pro tuto část veřejné zakázky bude členěna následovně:

### 8.5.1. **Oddíl 1 Návrh smlouvy – tento oddíl bude obsahovat:**

- 8.5.1.1. Vyplněný formulář "**KRYCÍ LIST NABÍDKY**" obsahující identifikační údaje dodavatele, opatřený razítkem a podpisem oprávněné osoby (osob) dodavatele v souladu se způsobem podepisování uvedeným ve výpise z Obchodního rejstříku nebo zástupcem zmocněným k tomuto úkonu podle právních předpisů (plná moc pak musí být součástí nabídky, uložená za krycím listem nabídky).
- 8.5.1.2. Seznam statutárních orgánů nebo členů statutárních orgánů, kteří v posledních 3 letech od konce lhůty pro podání nabídek byli v pracovněprávním, funkčním či obdobném poměru u zadavatele (pokud žádný z členů statutárního orgánu dodavatele nepracoval v posledních třech letech u zadavatele, bude seznam obsahovat pouze prohlášení, že žádný z členů statutárního orgánu dodavatele nepracoval v posledních třech letech u zadavatele).
- 8.5.1.3. Má-li dodavatel formu akciové společnosti, předloží rovněž seznam vlastníků akcií, jejichž souhrnná jmenovitá hodnota přesahuje 10 % základního kapitálu, vyhotovený ve lhůtě pro podání nabídek (nemá-li dodavatel formu akciové společnosti, tento seznam nepředkládá vůbec).
- 8.5.1.4. Prohlášení dodavatele o tom, že neuzavřel a neuzavře zakázanou dohodu podle zvláštního právního předpisu v souvislosti se zadávanou veřejnou zakázkou.

*Poznámka: Zadavatel předkládá přílohou této zadávací dokumentace vzor čestného prohlášení dodavatele o splnění požadavků podle § 68 odst. 3 zákona (za obsah vzorového listu nenese zadavatel žádnou odpovědnost, je věcí dodavatele zda přiložený vzor použije nebo ne).*

- 8.5.1.5. **Návrh smlouvy** – návrh smlouvy o dílo musí být podepsán osobou oprávněnou za dodavatele jednat a podepisovat v souladu se způsobem podepisování uvedeným ve výpise z Obchodního rejstříku popřípadě zmocněncem dodavatele a opatřen otiskem razítka. Tento návrh musí být v souladu se vzorem předloženým zadavatelem v zadávací dokumentaci.
- 8.5.1.6. Příloha 1 - Čištění místních komunikací a veřejných ploch  
(*Uchazeči v přichystaných tabulkách doplní jimi nabízené jednotkové ceny a dopočítají ceny celkem*)
- 8.5.1.7. Příloha 2 - Údržba veřejné zeleně  
(*Uchazeči v přichystaných tabulkách doplní jimi nabízené jednotkové ceny a dopočítají ceny celkem*)
- 8.5.1.8. Příloha 3 - Údržba hřbitova  
(*Uchazeči v přichystaných tabulkách doplní jimi nabízené jednotkové ceny a dopočítají ceny celkem*)
- 8.5.1.9. Příloha 4 - Zimní údržba místních komunikací  
(*Uchazeči v přichystaných tabulkách doplní jimi nabízené jednotkové ceny a dopočítají ceny celkem*)
- 8.5.1.10. Příloha 5 - Údržba místních komunikací, čištění dešťových vpustí a údržba dopravního značení  
(*Uchazeči v přichystaných tabulkách doplní jimi nabízené jednotkové ceny a dopočítají ceny celkem*)

8.5.1.11. Příloha 6 - Údržba veřejného osvětlení

*(Uchazeči v přichystaných tabulkách doplní jimi nabízené jednotkové ceny a dopočítají ceny celkem)*

8.5.1.12. Příloha 7 - Formulář pro sestavení předpokládané roční ceny za údržbu majetku

*Upozornění: Přílohu 8 - Tabulkové a mapové přílohy uchazeči do nabídky nepřikládají (přiloží je až vybraný dodavatel ke smlouvě).*

8.5.1.13. CD obsahující elektronickou formu návrhu smlouvy a příloh

**8.5.2. Oddíl 2 Doklady prokazující kvalifikaci dodavatele – tento oddíl bude obsahovat:**

8.5.2.1. Doklady prokazující splnění základních kvalifikačních předpokladů

8.5.2.2. Doklady prokazující splnění profesních kvalifikačních předpokladů

8.5.2.3. Čestné prohlášení o ekonomické a finanční způsobilosti dodavatele splnit veřejnou zakázku

*Upozornění pro uchazeče: V zájmu právní jistoty zadavatel doporučuje, aby v případě nabídky podané společně více dodavateli předložil čestné prohlášení o své ekonomické a finanční způsobilosti splnit veřejnou zakázku každý z účastníků společné nabídky.*

8.5.2.4. Doklady prokazující splnění technických kvalifikačních předpokladů

8.5.2.5. Pokud dodavatel prokazuje část kvalifikace prostřednictvím subdodavatele, pak bude navíc předloženo

8.5.2.5.1. Příslušné doklady, kterými subdodavatel prokazuje určitou část kvalifikace

8.5.2.5.2. Smlouva mezi dodavatelem a subdodavatelem o poskytnutí plnění nejméně v rozsahu prokazované kvalifikace

8.5.2.5.3. Doklady prokazující splnění základního kvalifikačního předpokladu podle § 53 odst. 1 písm. j) a profesního kvalifikačního předpokladu podle § 54 písm. a) subdodavatelem

## **8.6. ČLENĚNÍ NABÍDKY PODANÉ SPOLEČNĚ VÍCE DODAVATELI**

V případě, že nabídku podává společně více dodavatelů, pak nabídka musí být členěna shodně s předchozími požadavky s tím, že v části 1 za krycím listem nabídky bude předložena smlouva mezi účastníky společné nabídky, z níž musí vyplývat podmínka definovaná v § 51 odstavec 6 zákona. V části 3 doklady prokazující kvalifikaci dodavatele, pak budou řazeny doklady vždy tak, aby byly prokázány základní kvalifikační předpoklady prvního až n-tého dodavatele poté profesní kvalifikační předpoklady ve stejném řazení atd. Doklady definované v ustanovení § 68 odstavec 3 zákona jako součást nabídky, musí být předloženy pro každého účastníka společné nabídky.

## **9. OSTATNÍ PODMÍNKY ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ**

### **9.1. PRIORITA JEDNOTLIVÝCH DOKUMENTŮ**

Pokud z jakýchkoliv důvodů dojde k nesouladu údajů obsažených v oznámení o zahájení zadávacího řízení a v zadávací dokumentaci, pak platí, že rozhodující a prioritní jsou vždy podmínky zveřejněné v oznámení o zahájení zadávacího řízení.

### **9.2. ZADÁVACÍ LHŮTA**

Zadávací lhůtou je lhůta, po kterou je dodavatel svojí nabídkou vázán. Zadávací lhůtu stanovil zadavatel v oznámení o zahájení zadávacího řízení. Zadávací lhůta začíná běžet okamžikem skončení lhůty pro podání nabídek a končí dnem doručení oznámení zadavatele o výběru nejvhodnější nabídky.

### **9.3. VARIANTY NABÍDEK PODLE § 70 ZÁKONA**

Zadavatel nepřipouští varianty nabídek.

### **9.4. POSKYTNUTÍ JISTOTY PODLE § 67 ZÁKONA**

Zadavatel nepožaduje, aby uchazeč k zajištění svých povinností vyplývajících z účasti v zadávacím řízení poskytl jistotu ve smyslu § 67 zákona.

## **10. ZPŮSOB HODNOCENÍ NABÍDEK PODLE HODNOTÍCÍCH KRITÉRIÍ**

### **10.1. ZÁKLADNÍ HODNOTÍCÍ KRITÉRIUM PRO ZADÁNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY**

Základním hodnotícím kritériem pro zadání veřejné zakázky je nejnižší nabídková cena. Nabídky budou vyhodnoceny podle absolutní hodnoty nabídkové ceny od nejnižší po nejvyšší. Nejvýhodnější je nabídka s nejnižší nabídkovou cenou. Při hodnocení nabídkové ceny je rozhodná její výše bez daně z přidané hodnoty.

## **11. PROHLÍDKA MÍSTA PLNĚNÍ**

### **11.1. DOBA A MÍSTO PROHLÍDKY MÍSTA PLNĚNÍ**

Zadavatel prohlídku místa budoucího plnění nepředpokládá. Místo plnění je volně přístupné.

## **12. ZADÁVACÍ DOKUMENTACE**

### **12.1. OBSAH ZADÁVACÍ DOKUMENTACE ČÁSTI ÚDRŽBA MAJETKU**

- 12.1.1. část údržba majetku - Svazek 1 - Podmínky a požadavky pro zpracování nabídky
- 12.1.2. část údržba majetku - Svazek 1 příloha - Krycí list nabídky
- 12.1.3. část údržba majetku - Svazek 1 příloha - Vzor čestného prohlášení § 68 odstavec 3 zákona
- 12.1.4. část údržba majetku - Svazek 2 - Požadavky zadavatele na kvalifikaci dodavatele
- 12.1.5. část údržba majetku - Svazek 2 příloha - Formulář pro uvedení referenčních služeb
- 12.1.6. část údržba majetku - Svazek 2 příloha - Formulář vzdělání a kvalifikace osob
- 12.1.7. část údržba majetku - Svazek 2 příloha - Vzor čestného prohlášení technická zařízení
- 12.1.8. část údržba majetku - Svazek 3 - Obchodní podmínky
- 12.1.9. část údržba majetku - Svazek 3 příloha 1 - Čištění místních komunikací a veřejných ploch
- 12.1.10. část údržba majetku - Svazek 3 příloha 2 - Údržba veřejné zeleně
- 12.1.11. část údržba majetku - Svazek 3 příloha 3 - Údržba hřbitova
- 12.1.12. část údržba majetku - Svazek 3 příloha 4 - Zimní údržba místních komunikací
- 12.1.13. část údržba majetku - Svazek 3 příloha 5 - Údržba místních komunikací, čištění dešťových vpustí a údržba dopravního značení
- 12.1.14. část údržba majetku - Svazek 3 příloha 6 - Údržba veřejného osvětlení
- 12.1.15. část údržba majetku - Svazek 3 příloha 7 - Formulář pro sestavení předpokládané roční ceny za údržbu majetku
- 12.1.16. část údržba majetku - Svazek 3 příloha 8 - Tabulkové a mapové přílohy

### **12.2. DODATEČNÉ INFORMACE K ZADÁVACÍM PODMÍNKÁM**

Dodavatel je oprávněn po zadavateli požadovat písemně dodatečné informace k zadávacím podmínkám. Žádost musí být doručena na adresu RTS, a.s., Lazaretní 13, 615 00 Brno. Kontaktní adresa pro elektronické podání žádosti o dodatečné informace k zadávacím podmínkám je [radomir.drozd@rts.cz](mailto:radomir.drozd@rts.cz). Kontaktní osoba pro dodatečné informace k zadávacím podmínkám je Ing. Radomír Drozd, tel.: 545 120 278, fax: 545 120 210. Poskytování dodatečných informací k zadávacím podmínkám proběhne v souladu se zákonem o veřejných zakázkách.

### **12.3. OBCHODNÍ NÁZVY OBSAŽENÉ V ZADÁVACÍCH PODMÍNKÁCH**

Pokud ve specifických případech zadávací podmínky obsahují požadavky nebo odkazy na obchodní firmy, názvy nebo jména a příjmení, specifická označení zboží a služeb, které platí pro určitou osobu, popřípadě její organizační složku za příznačné, patenty na vynálezy, užité vzory, průmyslové vzory, ochranné známky nebo ozna-

čení původu, umožňuje zadavatel v takovém případě pro plnění veřejné zakázky použít i jiných, kvalitativně a technicky obdobných řešení.

#### **12.4. ZRUŠENÍ ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ**

Zrušení zadávacího řízení je možné za podmínek stanovených v § 84 zákona. Pokud zadavatel zruší zadávací řízení, nevzniká dodavatelům vůči zadavateli jakýkoliv nárok.

### **13. KOMUNIKACE MEZI ZADAVATELEM A DODAVATELEM**

#### **13.1. PÍSEMNÁ FORMA STYKU**

Veškeré úkony zadavatele vůči dodavatelům nebo úkony dodavatelů vůči zadavateli v zadávacím řízení musí mít písemnou formu.

#### **13.2. DORUČOVÁNÍ PÍSEMNOSTÍ**

Písemnosti v zadávacím řízení lze doručit pouze jedním z následujících způsobů:

- osobně
- prostřednictvím držitele poštovní licence podle zvláštního právního předpisu
- prostřednictvím osoby, která provádí přepravu zásilek (kurýrní služba)
- elektronickými prostředky
- prostřednictvím datové schránky
- jiným způsobem (např. faxem nebo elektronickou poštou)

Za okamžik doručení se v případě elektronického nebo jiného doručování (např. faxem nebo elektronickou poštou) považuje den a hodina doručení elektronické nebo faxové zprávy. V případě osobního doručení, doručení prostřednictvím držitele poštovní licence nebo doručení kurýrní službou se za okamžik doručení považuje fyzické převzetí písemnosti adresátem.

#### **13.3. VZÁJEMNÝ STYK PROSTŘEDNICTVÍM ZASTOUPENÍ ZADAVATELE**

Zadavatel je při výkonu práv a povinností podle zákona zastoupen společností RTS, a.s., Lazaretní 13, 615 00 Brno. Tato osoba je zmocněna k přebírání a odesílání písemností a ke všem úkonům spojených se zadávacím řízením s výjimkou:

- vyloučení dodavatele z účasti v zadávacím řízení
- zrušení zadávacího řízení
- rozhodnutí zadavatele o výběru nejvhodnější nabídky a uzavření smlouvy s vybraným uchazečem (tj. zadání veřejné zakázky)
- vyřízení námitek

Písemnosti doručované zadavateli zasílá dodavatel s výjimkou námitek proti úkonům zadavatele a s výjimkou návrhu na orgán dohledu zástupci zadavatele. Doručení zástupci zadavatele se považuje za doručení zadavateli (kromě uvedených výjimek).

#### **13.4. DORUČOVÁNÍ PÍSEMNOSTÍ ÚČASTNÍKŮM SPOLEČNÉ NABÍDKY**

Podává-li nabídku více dodavatelů společně, jsou povinni ve své nabídce uvést korespondenční adresu pro doručování písemností zadavatele. Odesláním písemnosti na tuto adresu se má za to, že ji zadavatel odeslal všem účastníkům společné nabídky. Zadavatel má však právo odeslat písemnost i každému účastníkovi společné nabídky samostatně.

#### **13.5. PODPISOVÁ DOLOŽKA**

Podpisem oprávněné osoby v rámci tohoto Svazku zadávací dokumentace se potvrzuje i platnost všech ostatních Svazků a jejich příloh.